

Abrechnung Erstattung der Beförderungskosten Bewilligungsbescheid vom:

Abrechnungszeitraum

Name der Schule

Klasse

1. Personenbezogene Angaben:

Name Schüler/in

Vorname Schüler/in

Geburtsdatum

Anschrift

Name Erziehungsberechtigte/r

Vorname Erziehungsberechtigte/r

Telefonnummer

Ich bitte, den zu erstattenden Betrag auf folgendes Konto zu überweisen:

Kontoinhaber

Name des Geldinstitutes

IBAN

BIC

2. Abrechnungs- und Zahlungsbedingungen:

- Die Erstattung erfolgt ausschließlich nach Eingang der vollständig ausgefüllten und unterzeichneten Abrechnung.
- Zurückliegende Zeiträume werden nicht erstattet.
- Erstattet werden nur die Kosten für die kürzeste einfache Strecke zwischen der Wohnung und der Schule.
- Die Abrechnung erfolgt auf Basis der Anwesenheitstage des Schülers in der von ihm besuchten Schule (Anlage 1)
- Die Wegstreckenentschädigung erfolgt gemäß Thüringer Reisekostengesetz, max. in der Höhe, wie sie bei Inanspruchnahme öffentlicher Verkehrsmittel unter Berücksichtigung möglicher Fahrpreisermäßigungen für die preisgünstigste Verkehrsanbindung zwischen Wohnung und Schule entsteht.
- Bei Fahrkostenerstattung übernimmt der Antragsteller die Vorfinanzierung der notwendigen Beförderungsaufwendungen für den Schulweg. Die Vorlage des Abrechnungsbogens erfolgt in der 1. Abrechnungsphase von Schuljahresbeginn bis November des Kalenderjahres bis spätestens 10. Dezember des jeweiligen Kalenderjahres, in der 2. Abrechnungsphase von Dezember bis zum Ende des jeweiligen Schuljahres spätestens bis zum 10. des auf das Schuljahresende folgenden Monats.

Ich versichere die Richtigkeit meiner Angaben und bestätige, dass ich nur Fahrkosten geltend gemacht habe, die durch den Besuch der Schule entstanden sind.

Ort, Datum

Unterschrift des Antragstellers (Erziehungsberechtigte/r)

Anlage 1

Abrechnungsbogen für die Fahrkostenerstattung bei der Benutzung eines privaten Kfz

Name Schüler/in

Abrechnungszeitraum

Monat	Anwesenheitstage	Km (einfach) Wohnort - Schule
	Gesamt:	

Bestätigung der Schule:

Der/Die Schüler/in hat den Unterricht während des Abrechnungszeitraumes an _____ Tagen besucht.

Ort, Datum

Unterschrift und Stempel der Schule

Vom Bearbeiter auszufüllen:

Adressnummer

Berechnung

Gesamtbetrag

sachlich/rechnerisch richtig:
Datum/Unterschrift Bearbeiter